**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH GDAŃSKICH FUNDUSZY – 5000 zł**

Numer Umowy dotacji: ..........................................................................................................

Nazwa Dotowanego: ....................................................................................................

Tytuł projektu: ..........................................................................................................

Czas trwania całego projektu: ...................................... - ..................................................

**I. REALIZACJA PROJEKTU:**

1. Krótki opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

1. Uczestnicy projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)? | I\_I\_I\_I osób |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

|  |  |
| --- | --- |
| DZIECI (do 12 r. ż.) |  |
| MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.) |  |
| OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.) |  |
| SENIORZY (60 lat i więcej) |  |

 | I\_I\_I\_I osób |

1. Partnerzy w projekcie:

|  |
| --- |
| **a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi** |
|   [ ]  stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miasta, nie licząc Operatora/ów) [ ]  nieformalne grupy mieszkańców [ ]  kluby i domy sąsiedzkie [ ]  domy i ośrodki kultury [ ]  biblioteki [ ]  ośrodki sportu i rekreacji [ ]  ochotnicze straże pożarne [ ]  koła gospodyń wiejskich/miejskich [ ]  parafie i wspólnoty religijne [ ]  lokalne kluby sportowe [ ]  szkoły, przedszkola, żłobki [ ]  ośrodki pomocy społecznej [ ]  Radni Dzielnicy [ ]  Urząd Miasta [ ]  Radni Miasta [ ]  lokalne przedsiębiorstwa [ ]  lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.) [ ]  bank lub inna instytucja finansowa [ ]  inne. Jakie? ……………. |  **🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I**🡪** z iloma? I\_I\_I |

|  |
| --- |
| **b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?** |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) : | I\_I\_I osób |
| Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): | I\_I\_I osób |

1. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

[ ]  NIE

[ ]  TAK 🡪 **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

[ ]  Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)

[ ]  Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)

[ ]  Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania

[ ]  Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych,

stypendiach itp.).

[ ]  Pomoc w pisaniu wniosków

[ ]  Pomoc w rozliczaniu projektu

[ ]  Pomoc w rozliczaniu innych projektów

[ ]  Pomoc w promocji projektów

[ ]  Pomoc w planowaniu kolejnych działań

[ ]  Porady jak budować i rozwijać swoją organizację

[ ]  Pomoc w pozyskiwaniu partnerów

[ ]  Pomoc w prowadzeniu księgowości

[ ]  Pomoc w założeniu stowarzyszenia/fundacji

[ ]  Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczenie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)

[ ]  Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu

[ ]  inna, jaka?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

[ ]  NIE

[ ]  TAK 🡪 **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

[ ]  niespodziewane wydatki

[ ]  niewłaściwa wycena kosztów we wniosku

[ ]  brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)

[ ]  trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów

[ ]  brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)

[ ]  trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania

[ ]  trudności z zaangażowaniem partnerów

[ ]  trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)

[ ]  konflikty w zespole

[ ]  inne, jakie? ....

### Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................

1. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu?

[ ]  TAK

[ ]  NIE **🡪** Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu? (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

[ ]  powstała publikacja/ książka/ gazeta lokalna/ broszura

[ ]  stworzono film

[ ]  powstała strona WWW

[ ]  przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)

[ ]  prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych

[ ]  powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)

[ ]  zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia

[ ]  zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje

[ ]  zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.

[ ]  zorganizowano koncert / spektakl

[ ]  zorganizowano rekonstrukcję historyczną

[ ]  zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie? ……………………………….

[ ]  stworzono/ wyremontowano kawiarenkę internetową

[ ]  stworzono/ wyremontowano świetlicę

[ ]  stworzono/ wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski

[ ]  stworzono/ wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.

[ ]  stworzono/ wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.

[ ]  powstały kluby/ koła zainteresowań

[ ]  powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.

[ ]  inne, jakie?.................................................................................

1. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

[ ]  NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

[ ]  TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

1. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sposoby nagłaśniania projektu | Liczba informacji | Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych) |
| [ ]  Ogłoszenia ustne[[1]](#footnote-1) |  |  |
| [ ]  Ogłoszenia internetowe |  | Adres strony: |
| [ ]  Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz) |  |  |
|  [ ]  Ulotki (egz) |  |  |
| [ ]  Prasa |  |  |
| [ ]  Radio regionalne i lokalne |  |  |
| [ ]  Telewizja regionalna i lokalna |  |  |
| [ ]  Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie |  | Adresy stron: |

1. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu: …………….

**III. FINANSE**

1. Zestawienie wydatków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Źródła finansowania*  | *Dotacja* | *Wkład niefinansowy* | ŁĄCZNIE |
|   | 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **L.p.** | **Kategoria kosztów** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica****/2-3/** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica** **/5-6/** | **KOSZTY PLANOWANE /2+5/** | **KOSZTY PONIESIONE /3+6/** | **RÓŻNICA /8-9/** |
| **Pozycja** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PROJEKTU** |
| 1. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROJEKTU** |
| **Koszty administrowania projektem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty rozliczenia projektu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Zestawienie wydatków:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Numerdokumentuksięgowego | Numer działania zgodnie z harmonogramem | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwakosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku(zł) | Koszt związany z realizacją zadania | poniesiony ze środkówpochodzącychz dotacji(zł) | Datazapłaty |
| **KOSZTY PROGRAMOWE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY ADMINISTRACYJNE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczenia:
2. **Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr ........................ i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.**
3. **Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: ........................... w banku: ......................, w łącznej wysokości: .............. PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.**

**Data: Realizator (podpisy) Operator (podpisy)**

........................... ……………………………………………

ZAŁĄCZNIKI :

1. Zdjęcia i inne materiały cyfrowe dokumentujące działania.

1. W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św. [↑](#footnote-ref-1)