**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH GDAŃSKICH FUNDUSZY – 5000 zł**

Numer Umowy dotacji: ..........................................................................................................

Nazwa Dotowanego: ....................................................................................................

Tytuł projektu: ..........................................................................................................

Czas trwania całego projektu: ...................................... - ..................................................

**I. REALIZACJA PROJEKTU:**

1. Krótki opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

1. Uczestnicy projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)? | I\_I\_I\_I osób |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.   |  |  | | --- | --- | | DZIECI (do 12 r. ż.) |  | | MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.) |  | | OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.) |  | | SENIORZY (60 lat i więcej) |  | | I\_I\_I\_I osób |

1. Partnerzy w projekcie:

|  |  |
| --- | --- |
| **a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi** | |
| stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miasta, nie licząc Operatora/ów)  nieformalne grupy mieszkańców  kluby i domy sąsiedzkie  domy i ośrodki kultury  biblioteki  ośrodki sportu i rekreacji  ochotnicze straże pożarne  koła gospodyń wiejskich/miejskich  parafie i wspólnoty religijne  lokalne kluby sportowe  szkoły, przedszkola, żłobki  ośrodki pomocy społecznej  Radni Dzielnicy  Urząd Miasta  Radni Miasta  lokalne przedsiębiorstwa  lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)  bank lub inna instytucja finansowa  inne. Jakie? ……………. | **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I  **🡪** z iloma? I\_I\_I |

|  |  |
| --- | --- |
| **b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?** | |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) : | I\_I\_I osób |
| Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): | I\_I\_I osób |

1. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

NIE

TAK 🡪 **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)

Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)

Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania

Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych,

stypendiach itp.).

Pomoc w pisaniu wniosków

Pomoc w rozliczaniu projektu

Pomoc w rozliczaniu innych projektów

Pomoc w promocji projektów

Pomoc w planowaniu kolejnych działań

Porady jak budować i rozwijać swoją organizację

Pomoc w pozyskiwaniu partnerów

Pomoc w prowadzeniu księgowości

Pomoc w założeniu stowarzyszenia/fundacji

Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczenie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)

Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu

inna, jaka?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

NIE

TAK 🡪 **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

niespodziewane wydatki

niewłaściwa wycena kosztów we wniosku

brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)

trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów

brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)

trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania

trudności z zaangażowaniem partnerów

trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)

konflikty w zespole

inne, jakie? ....

### Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................

1. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu?

TAK

NIE **🡪** Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu? (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

powstała publikacja/ książka/ gazeta lokalna/ broszura

stworzono film

powstała strona WWW

przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)

prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych

powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)

zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia

zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje

zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.

zorganizowano koncert / spektakl

zorganizowano rekonstrukcję historyczną

zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie? ……………………………….

stworzono/ wyremontowano kawiarenkę internetową

stworzono/ wyremontowano świetlicę

stworzono/ wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski

stworzono/ wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.

stworzono/ wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.

powstały kluby/ koła zainteresowań

powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.

inne, jakie?.................................................................................

1. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

1. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sposoby nagłaśniania projektu | Liczba informacji | Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych) |
| Ogłoszenia ustne[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Ogłoszenia internetowe |  | Adres strony: |
| Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz) |  |  |
| Ulotki (egz) |  |  |
| Prasa |  |  |
| Radio regionalne i lokalne |  |  |
| Telewizja regionalna i lokalna |  |  |
| Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie |  | Adresy stron: |

1. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu: …………….

**III. FINANSE**

1. Zestawienie wydatków:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Źródła finansowania* | | *Dotacja* | | | *Wkład niefinansowy* | | | ŁĄCZNIE | | |
|  | 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **L.p.** | **Kategoria kosztów** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica**  **/2-3/** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica**  **/5-6/** | **KOSZTY PLANOWANE /2+5/** | **KOSZTY PONIESIONE /3+6/** | **RÓŻNICA /8-9/** |
| **Pozycja** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PROJEKTU** | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROJEKTU** | | | | | | | | | | |
| **Koszty administrowania projektem** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty rozliczenia projektu** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Zestawienie wydatków:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Numer  dokumentu  księgowego | Numer działania zgodnie  z harmonogramem | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | Data  zapłaty |
| **KOSZTY PROGRAMOWE** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY ADMINISTRACYJNE** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczenia:
2. **Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr ........................ i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.**
3. **Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: ........................... w banku: ......................, w łącznej wysokości: .............. PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.**

**Data: Realizator (podpisy) Operator (podpisy)**

........................... ……………………………………………

ZAŁĄCZNIKI :

1. Zdjęcia i inne materiały cyfrowe dokumentujące działania.

1. W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św. [↑](#footnote-ref-1)